

ลำดับและขั้นตอนการเปลี่ยนลายมือชื่อ

1. ลงลายมือชื่อเดิม (เหมือนกับที่เคยให้ไว้กับบริษัทฯ ตอนเปิดบัญชี) และลายมือชื่อใหม่ (หัวข้อที่ 2)
2. ลงนามในใบคำขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อมูลลูกค้า (ลายมือชื่อเหมือนกับที่เคยให้ไว้กับบริษัทฯ ตอนเปิดบัญชี)
3. แนบเอกสารเพิ่มเติมที่ใช้ประกอบการเปลี่ยนแปลง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง (ลายมือชื่อใหม่ตามบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ)

4. ส่งเอกสารทั้งหมดกลับมายังบริษัทฯ ที่

บริษัทหลักทรัพย์ ไอ วิ โกลบอล จำกัด (มหาชน) 540 อาคารเมอร์คิวรี ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330