

ลำดับและขั้นตอนการเพิ่มการมอบอำนาจ หรือเปลี่ยนการมอบอำนาจ

1. ใบคำขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อมูลลูกค้า (หัวข้อที่ 5)

1.1 กรอกชื่อ-นามสกุลและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับมอบอำนาจพร้อมทั้งระบุความสัมพันธ์

1.2 ลงนามในใบคำขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อมูลลูกค้า (ลายมือชื่อเหมือนกับที่เคยให้ไว้กับบริษัทฯ ตอนเปิดบัญชี)

2. หนังสือมอบอำนาจ

2.1 กรอกรายละเอียดของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจให้ครบถ้วน (ที่อยู่ต้องเป็นที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)

2.2 ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อเหมือนกับที่เคยให้ไว้กับบริษัทฯ

2.3 ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อเหมือนกับบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ

3. บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ

3.1 ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อเหมือนกับที่เคยให้ไว้กับบริษัทฯ (1 ใบ 4 จุด)

3.2 ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อเหมือนกับบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ (1 ใบ 4 จุด)

4. แนบเอกสารเพิ่มเติมที่ใช้ประกอบการมอบอำนาจ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยลายมือชื่อของผู้มอบอำนาจเหมือนกับที่เคยให้ไว้กับบริษัทฯ และลายมือชื่อของผู้รับมอบอำนาจเหมือนกับบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ)

- ค่าอากรแสตมป์ 30 บาท

5. ส่งเอกสารทั้งหมดกลับมายังบริษัทฯ ที่

บริษัทหลักทรัพย์ไอ วี โกลบอล จำกัด (มหาชน) 540 อาคารเมอริควีร์ ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330