

ลำดับและขั้นตอนการเปลี่ยนชื่อและ/หรือนามสกุล

1. กรอกชื่อและ/หรือนามสกุลใหม่ (หัวข้อที่ 1)
2. ลงนามในใบคำขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อมูลลูกค้า (ลายมือชื่อเหมือนกับที่เคยให้ไว้กับบริษัทฯ ตอนเปิดบัญชี)
3. แนบเอกสารเพิ่มเติมที่ใช้ประกอบการเปลี่ยนแปลง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ *

- สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อและ/หรือนามสกุล *

*** รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ลายมือชื่อเหมือนกับที่เคยให้ไว้กับบริษัทฯ ตอนเปิดบัญชี หรือ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ ให้รับรองสำเนาโดยใช้ลายมือชื่อใหม่)**

5. ส่งเอกสารทั้งหมดกลับมายังบริษัทฯ ที่

บริษัทหลักทรัพย์ ไอ วี โกลบอล จำกัด (มหาชน) 540 อาคารเมอริควี ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330