



**IVGlobal Securities Public Company Limited**  
**บริษัทหลักทรัพย์ ไอ วี โกลบอล จำกัด (มหาชน)**

**ใบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อมูลลูกค้า (Request for Changes in Customer's Data)**

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เลขที่บัญชี \_\_\_\_\_ ( ) เงินสด (Cash) ( ) แคชบาลานซ์ (Cash Balance) ( ) เครดิตบาลานซ์ (Credit Balance)  
 ( ) Cash-Internet Settrade ( ) Cash Balance-Internet Settrade ( ) ซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Derivatives Trading)

มีความประสงค์แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับบริษัท ดังนี้

Would like to inform the changes on information as provided to Company as follows :

( ) 1. เปลี่ยนชื่อและ/หรือนามสกุลเป็น \_\_\_\_\_  
 Changes on Name and/or Surname to \_\_\_\_\_

( ) 2. เปลี่ยนลายมือชื่อ จากเดิม \_\_\_\_\_ เป็น \_\_\_\_\_  
 Changes on signature From (\_\_\_\_\_) To (\_\_\_\_\_)

หมายเหตุ : ในกรณีเปลี่ยนลายเซ็นให้ใช้ลายเซ็นเดิมตรงช่อง "ลงชื่อ" ตอนท้ายของใบคำขอนี้และให้ใช้ลายเซ็นใหม่เพื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบการเปลี่ยนลายเซ็น (Remark : In case of changing signature, please use old signature at the bottom of this request form and use new signature to certify true copies of all supporting documents regarding the change on signature)

( ) 3. ที่อยู่ / สถานที่ ( ) 1. เปลี่ยนสถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ (Change Mailing Address)  
 Address / Location ( ) 2. เปลี่ยนสถานที่ติดต่อในการซื้อขาย (วาดแผนที่ด้านหลัง) (Change Contact Address) (illustrate map at the back)  
 ( ) 3. เปลี่ยนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Change Registered Address)

( ) 4. สถานที่ติดต่อเมื่อปิดสมุดทะเบียนพักการถือหุ้น New address when closing share registration book

หมายเหตุ : ในกรณีเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อข้อ 4 ขอให้ส่งก่อนวันปิดสมุดทะเบียนอย่างน้อย 2 วัน

Remark : (In case of change on item 4, please submit prior to closing share registration book at least 2 days)

ระบุ Please specify \_\_\_\_\_

( ) 4. เปลี่ยนเงื่อนไขการรับ / จ่ายเงินกับบริษัทฯ (Change on receipt / payment condition)

( ) ขอใช้บริการโอนเงินผ่านระบบอัตโนมัติ (ATS) ( ) KBANK ( ) SCB ( ) BBL ( ) KTB  
 ( ) ขอรับเป็นเช็คธนาคาร ( ) กสิกรไทย ( ) ไทยพาณิชย์ ( ) กรุงเทพ ( ) ชุมิตโตโม  
 (Receive bank cheque) KBANK SCB BBL SMBC

( ) ให้บริษัทฯ นำเช็คเข้าบัญชี (Pay In) ธนาคาร (Remit to customer's bank account)

ระบุ ธนาคาร \_\_\_\_\_ ประเภทบัญชี \_\_\_\_\_ ( ) ออมทรัพย์ ( ) กระแสรายวัน  
 Please specify Bank Account type Saving Current  
 สาขา \_\_\_\_\_ เลขที่บัญชี \_\_\_\_\_  
 Branch Account No.

( ) 5. การมอบอำนาจ (Power of Attorney)

( ) เพิ่มการมอบอำนาจ (จากที่ไม่มีการมอบอำนาจมาก่อน) ระบุ \_\_\_\_\_ ความสัมพันธ์ \_\_\_\_\_  
 Increase Power of Authority from which has not been granted before Please specify Relationship

( ) เพิ่มการมอบอำนาจ (จากที่มีการมอบอำนาจมาแล้ว) ระบุ \_\_\_\_\_ ความสัมพันธ์ \_\_\_\_\_  
 Increase Power of Authority from which has been granted before Please specify Relationship

( ) ยกเลิกการมอบอำนาจ (Revoke Power of Attorney)

( ) เปลี่ยนการมอบอำนาจ จากเดิม \_\_\_\_\_ เป็น \_\_\_\_\_ ความสัมพันธ์ \_\_\_\_\_  
 Change Power of Attorney from to Relationship

( ) 6. อื่น ๆ ระบุ Others please specify \_\_\_\_\_

โดยให้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น มีผลตั้งแต่วันที่บันทึกในระบบของบริษัทฯ และข้าพเจ้าขอยอมรับผลของการกระทำใด ๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการที่บริษัทฯ ปฏิบัติตามคำขอของข้าพเจ้าทุกประการ All changes declared above will be in effect since the date of recording in the Company's system and I hereby fully accept and agree to be responsible for all changes made by myself.

ลงชื่อ Signature \_\_\_\_\_ ลูกค้า Customer

เอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงข้างต้น / (โปรดพลิก)

( )

Supporting documents for the above changes / (Please Turn Over)

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยงเท่านั้น (For Officers of Risk Management Department only)

Customer Due Diligence Verified by	Customer's Signature Verified by	Input by	Checked by	Authorized Signature
---------------------------------------	-------------------------------------	----------	------------	----------------------



## IVGlobal Securities Public Company Limited

บริษัทหลักทรัพย์ ไอ วี โกลบอล จำกัด (มหาชน)

แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ติดต่อในการซื้อขายหลักทรัพย์กับบริษัทฯ

Map showing the contact location of the client

เอกสารที่เขียนประกอบกับหนังสือฉบับนี้ (เอกสารที่เป็นภาพถ่ายให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

Other documents to be submitted along with this document under various conditions (All photocopies must be certified as true)

- เปลี่ยนชื่อ และ / หรือ นามสกุล (Change Name and/or Surname) : โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ และสำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ และ/หรือ นามสกุล (Please attach Copy of new Identification Card and Copy of the Certificate of Change on Name and/or Surname)
- เปลี่ยนลายมือชื่อ (Change existing signature) : โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรตัวอย่างลายมือชื่อใหม่ จำนวน 2 ฉบับ (Please attach Copy of Identification Card and 2 new Signature Cards)
- เปลี่ยนที่อยู่ / สถานที่ (Change Address / Location)
  - ที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์ (Mailing Address) และ/หรือ (and/or) ที่อยู่ติดต่อในการซื้อขาย (Contact Address) : โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (Please attach Copy of Identification Card)
  - ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Registered Address) : โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ (Please attach Copy of Identification Card and Copy of new House Registration)
- เปลี่ยนเงื่อนไขการรับเงินจากบริษัทฯ ให้แนบสำเนาสมุดเงินฝาก โดยหน้าแรกของสำเนาต้องปรากฏชื่อและเลขที่บัญชีของลูกค้าเท่านั้นและไม่เป็นบัญชีร่วม  
Change receipt condition : Copy of first page of pass book showing name and account of customer clearly. The joint account (more than one name appeared on first page of pass book) is not allowed.
- การมอบอำนาจ (Power of Attorney)
  - กรณีเพิ่มการมอบอำนาจ ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมกับบัตรตัวอย่างลายมือชื่อของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 2 ฉบับ และค่าอากรแสตมป์ 30 บาท  
In case of increasing Power of Attorney, Please attach Power of Attorney Form , Copy of Identification Card and Copy of House Registration of grantor and grantee together with 2 Signature Cards of grantee and stamp duty fee of 30 baht.
  - กรณียกเลิกอำนาจ ให้แนบหนังสือยกเลิกอำนาจ In case of revoking Power of Attorney, Please attach Revocation of Power of Attorney Form.
  - กรณีเปลี่ยนการมอบอำนาจ ให้แนบหนังสือมอบอำนาจใหม่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมกับบัตรตัวอย่างลายมือชื่อของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 2 ฉบับ และค่าอากรแสตมป์ 30 บาท  
In case of changing Power of Attorney, Please attach new Power of Attorney Form, Copy of Identification Card and Copy of House Registration of grantor and grantee together with 2 Signature Cards of grantee and stamp duty fee of 30 baht.
- เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง/ ยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อ (Add/ Change/ Revoke contact telephone number(s): ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (Please do not attach Copy of Identification Card)